



## EXCEL : FONCTIONS AVANCEES

### OBJECTIFS

- Organiser vos données pour faciliter l'analyse et fiabiliser les résultats.
- Exploiter le potentiel de calcul d'Excel, automatiser les traitements et la mise en forme sans programmer : formules complexes, imbriquées, matricielles, tableaux croisés dynamiques

**PREREQUIS** ✓ Avoir suivi la formation Excel fonction de bases et acquis une expérience de plusieurs mois.

**PUBLIC CONCERNE** : Tout collaborateur utilisant Excel à des fins professionnel et toute personne autodidacte souhaitant consolider ses connaissances

**Groupe : 3 à 8 personnes**

### DUREE

1 jour - 7 Heures

### COUT

Nous consulter :  
01.45.98.39.82  
contact@c-force.fr

## PROGRAMME

### REVISION UTILISATION GLOBALE D'EXCEL

- Se familiariser avec Excel.
- Se repérer dans l'écran : barre d'outils, barre d'état, menus, règle.
- Analyser les concepts de base d'un tableur.
- Organiser ses tableaux dans les classeurs.
- Insérer, supprimer, déplacer une feuille à l'intérieur d'un classeur.
- Mettre en place des formules et les automatiser.
- Gérer les cellules : saisie, écriture et recopie de formules, modification..

### METTRE EN PLACE DES FORMULES COMPLEXES

- Les différents types d'adressage : relatif (A1), absolu (\$A\$1), mixte (A\$1, \$A1).
- Utiliser l'assistant fonction, explorer les différentes catégories de fonctions.
- Nommer des cellules, des plages de cellules.
- Calculer des statistiques : MOYENNE (), NBVAL (), NB (), MEDIANE (), MAX (), RANG ()...
- Les fonctions concernant les nombres : ENT, ARRONDI, ABS ...
- Utiliser les noms pour simplifier les formules.
- Calculer sur des dates, des heures : DATE(), JOUR(), MOIS(), ANNEE()...
- Manipuler du texte : GAUCHE (); DROITE (); STXT (); CNUM (); NBCAR ()...
- CONCATENER : associer formules et texte dans une même cellule.

### LES FONCTIONS CONDITIONNELLES

- Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI (), OU (), ET ().
- Les fonctions SOMME.SI (), NB.SI ().
- Tester le contenu des cellules : ESTVIDE (); ESTTEXTE (); ESTNUM ()...
- Les formats conditionnels

### LES OUTILS DE RECHERCHE

- Rappel : utiliser les noms pour simplifier les formules et rappels des outils de simulation.
- La fonction RECHERCHEV.
- Déterminer la position relative d'une information (EQUIV), repérer une valeur par sa position dans une matrice (INDEX), imbriquer les fonctions INDEX et EQUIV.

### LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

- Mise en place d'un tableau croisé dynamique.
- Options de calculs.
- Modifier et mettre en forme le TCD.
- Créer des champs ou éléments calculés.

## C-FORCE

38 rue François Coppée - 94520 MANDRES LES ROSES

☎ 01.45.98.39.82 / 06.47.76.54.28 - 📧 contact@c-force.fr - 🌐 www.c-force.fr

Siret : 898 809 538 00025 - RC Créteil B - TVA intra. : FR25898809538 - Déclaration d'activité 11 94 10689 94



## EXCEL : FONCTIONS AVANCEES

### PEDAGOGIE

- ◆ Alternance théorie et mise en pratique ;

### MOYENS

- ◆ Ordinateur/PC portable
- ◆ Vidéoprojecteur
- ◆ Paperboard
- ◆ Supports pédagogiques
- ◆ Formation réalisée en salle

### EVALUATION

- ◆ Enquête préliminaire à une formation en logiciel Microsoft Office Excel
- ◆ Questionnaire d'évaluation à chaud en fin de formation
- ◆ Quizz d'évaluation des connaissances en fin de formation

### ACCES

Les personnes en situation de handicap sont amenées à nous consulter pour valider l'accessibilité

☎ 01.45.98.39.82

📧 [contact@c-force.fr](mailto:contact@c-force.fr)

### LES + C-FORCE

- ◆ Des formateurs experts métiers ;
- ◆ Nos formations sont réalisées sur mesure et programmées en fonctions de vos contraintes ;
- ◆ Une pédagogie active qui prend en compte le niveau de chacun ;
- ◆ Des supports pédagogiques actualisés.



## C-FORCE

38 rue François Coppée - 94520 MANDRES LES ROSES

☎ 01.45.98.39.82 / 06.47.76.54.28 - 📧 [contact@c-force.fr](mailto:contact@c-force.fr) - 🌐 [www.c-force.fr](http://www.c-force.fr)

Siret : 898 809 538 00025 - RC Créteil B - TVA intra. : FR25898809538 - Déclaration d'activité 11 94 10689 94